

# COMUNE di SANTA SOFIA D' EPIRO

## (Provincia di Cosenza)

### DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

#### (CON I POTERI DELLA GIUNTA COMUNALE)

N. 02 del Registro in data 13.09.2018

**OGGETTO:** Approvazione regolamento comunale per il servizio di trasporto scolastico.

L' anno duemiladiciotto, il giorno tredici del mese di Settembre, previa l' osservanza di tutte le formalita' prescritte dalla vigente normativa, nel suo Ufficio presso la Sede Municipale di Santa Sofia d' Epiro, la dott.ssa Vecchio Antonella, nominata Commissario Straordinario con Decreto del Presidente della Repubblica del 28.08.2018., con l' assistenza del Segretario Comunale dott. Zanfini Antonio, ha adottato le seguente deliberazione:

#### **IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

***RICHIAMATA integralmente l' allegata proposta di deliberazione redatta dal Responsabile del Servizio Amministrativo, avente ad oggetto" Approvazione regolamento comunale per il servizio di trasporto scolastico";***

***DATO ATTO che sulla proposta vengono espressi pareri in ordine alla regolarita' tecnica, di legittimita' e contabile da parte dei rispettivi responsabili di settore ex artt. 49 e 147/bis del D.lgs 267/2000;***

***VISTO il T.U.O.E.L. 267/2000;***

#### **DELIBERA**

Per tutti i motivi sopra esposti ed integralmente richiamati come parte integrante e sostanziale del seguente dispositivo:

1-Di approvare l' allegata proposta di deliberazione redatta dal Responsabile del Servizio Amministrativo, avente ad oggetto" Approvazione regolamento comunale per il servizio di trasporto scolastico";

2-Di dichiarare la presente, immediatamente eseguibile.

Approvato e sottoscritto

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

(Dott.ssa VECCHIO Antonella)



IL SEGRETARIO COMUNALE

(Dott. ZANFINI Antonio)



**COMUNE SANTA SOFIA D'EPIRO**  
**-Provincia di Cosenza-**

**REGOLAMENTO COMUNALE**  
**PER IL SERVIZIO DI**  
**TRASPORTO SCOLASTICO**

Approvato con Deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Comunale n. 02 del 13/09/2018.

**Art. 1 - Oggetto**

Il servizio di trasporto scolastico è istituito per garantire l'accesso e la qualificazione del sistema scolastico, secondo quanto previsto dalla legislazione vigente in materia di diritto allo studio.

**Art. 2 - Organizzazione e Destinatari del servizio**

a) L'Organizzazione del servizio scuolabus è affidata all'Ufficio Pubblica Istruzione di questo Comune ed è pianificata con l'obiettivo di renderne massima l'efficacia, in condizioni di sicurezza, compatibilmente con le somme stanziare per il suo soddisfacimento.

b) Il servizio è rivolto agli alunni frequentanti la Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I° grado dell'Istituto Omnicomprensivo di San Demetrio Corone, Sede di Santa Sofia d'Epiro.

Ai fini di ottimizzare l'uso dei mezzi e nel contempo agevolare la frequenza e l'integrazione al sistema scolastico degli alunni, salvaguardando il principio di diritto allo studio, il servizio può ammettere, con eccezionale riserva e previo Accordo con il relativo Sindaco, altri utenti che risiedono in zone immediatamente limitrofe ai confini comunali, ma iscritti negli istituti scolastici del Comune.

**Art. 3 - Iscrizioni**

Le famiglie interessate ad usufruire di tale servizio dovranno fare richiesta compilando l'apposito modulo d'iscrizione, sottoscrivendolo e presentandolo al preposto Ufficio, pena l'esclusione dallo stesso.

All'atto della iscrizione i genitori, oltre a specificare, le generalità, la scuola frequentata, il percorso ed il periodo richiesto (andata e ritorno oppure solo andata o solo ritorno), dichiareranno i nominativi delle persone maggiorenni e capaci, autorizzate a prendere in custodia i bambini o gli studenti alla fermata dello scuolabus.

Le eventuali domande pervenute durante l'anno scolastico potranno essere accettate, compatibilmente con le esigenze del servizio e purché non comportino mutamenti ai percorsi ed agli orari.



#### **Art. 4 - Servizio di Trasporto e Modalità di espletamento del Servizio**

L'ufficio comunale preposto, sulla base delle richieste presentate dagli aventi diritto, predispone annualmente i tragitti degli scuolabus, le fermate e gli orari in raccordo con quelli scolastici.

Con tale attività viene perseguita la razionalizzazione dei percorsi al fine di contenere i costi del servizio, salvaguardando in ogni caso la sicurezza degli utenti e l'adeguata copertura del territorio.

L'Amministrazione Comunale al fine di una migliore offerta del servizio si riserva la facoltà di eliminare o istituire: fermate, nuove linee, itinerari e punti di raccolta, in base a specifiche esigenze di garanzia della sicurezza degli alunni e nei limiti delle effettive disponibilità di bilancio.

I percorsi potranno subire delle modifiche temporanee in caso di lavori e/o impedimenti sulla rete stradale.

I percorsi saranno programmati secondo criteri razionali tali da rappresentare la soluzione meno dispersiva e più diretta nel raggiungimento delle sedi, prestando comunque particolare attenzione alle condizioni oggettivamente più disagiate e nel rispetto della maggior sicurezza possibile per gli utenti. I tragitti, i punti di fermata e gli orari vengono definiti sulla base del complesso dei tempi da rispettare, in base alle esigenze e ai tempi di svolgimento delle lezioni, oltre che alla disponibilità dei mezzi a disposizione.

Il tempo di permanenza sugli automezzi è quello strettamente necessario per avere il servizio più efficiente compatibilmente con le scelte economico-organizzative dello stesso.

Non potranno essere accolti sul mezzo gli alunni che si presentino in luoghi diversi da quelli prestabiliti, o non siano presenti alle fermate all'orario previsto e comunicato.

Al momento dell'iscrizione del bambino la famiglia deve indicare la/e persona/e adulta/e delegata ad essere presente alla fermata; la persona e/o la famiglia è tenuta a riprendere l'alunno all'orario stabilito; la famiglia è responsabile del minore nel tratto compreso tra l'abitazione ed i punti di salita e di discesa; il servizio di trasporto prende in custodia gli alunni dal momento della salita sul mezzo fino al momento di arrivo a scuola; nel percorso di ritorno, dal momento della salita fino alla discesa dal mezzo.

L'Amministrazione comunale non assume alcuna responsabilità per quel che concerne gli avvenimenti precedenti alla salita o successivi alla discesa dallo scuolabus.

Il servizio di trasporto scolastico può essere svolto dal Comune mediante mezzi e personale comunali, mediante appalto o con forma mista di gestione diretta e appalto.

I mezzi di trasporto devono essere conformi ed idonei a quanto stabilito dalla legge.

I conducenti degli autobus o scuolabus devono essere in possesso di tutti i requisiti previsti dalla legge.

#### **Art. 5 - Trasporto Extrascolastico**

A richiesta della Direzione dell'Istituto Omnicomprensivo di San Demetrio Corone, Sede di Santa Sofia d'Epiro, sarà possibile effettuare servizi di trasporto ai fini della realizzazione di iniziative organizzate dalla scuola volte a qualificare l'attività scolastica e ad integrare l'offerta formativa, per le quali si rende necessario il trasporto.

Tali servizi saranno comunque oggetto di specifica valutazione da parte del Comune in ragione della disponibilità dei mezzi e del personale impiegato al servizio.

Le Autorità scolastiche dovranno inviare le richieste con un preavviso di almeno 15 giorni.

#### **Art. 6 - Periodo del trasporto.**

Il servizio di trasporto viene espletato per l'intera durata dell'anno scolastico secondo il calendario stabilito dalle competenti autorità scolastiche.

Il servizio viene sospeso durante le normali chiusure per festività, nonché in caso di elezioni o altre sospensioni delle attività didattiche (maltempo, calamità o emergenze).



Ogni inizio posticipato o dismissione anticipata delle lezioni generalizzato a tutta la scolaresca, ed il conseguente arrivo o rientro anticipato degli alunni, dovranno essere comunicati per tempo dalla scuola alle famiglie degli alunni e contestualmente all'ufficio comunale competente per l'organizzazione, ove possibile, del servizio con tali orari.

### **Art. 7 - Accompagnatori**

E' prevista la presenza di un accompagnatore sullo scuolabus per il trasporto di alunni delle sole scuole materne, con funzioni di controllo per il mantenimento della disciplina e delle condizioni di sicurezza per i trasportati sul mezzo.

E' facoltativa per l'Amministrazione la designazione di un accompagnatore per gli alunni della scuola elementare e media.

L'accompagnamento è svolto da adulti, anche non dipendenti comunali, incaricati dal comune.

L'accompagnatore svolge le seguenti funzioni:

- cura le operazioni di salita e discesa dei bambini;
- cura la consegna dei bambini alla scuola di appartenenza e ai genitori o loro delegati;
- sorveglia i bambini durante il percorso.

In caso di assenza dei genitori o loro delegati, il bambino verrà condotto dall'accompagnatore presso gli uffici comunali e ivi sorvegliato dallo stesso. Trascorsa un'ora dall'arrivo presso gli uffici comunali, il bambino verrà riconsegnato dall'accompagnatore all'istituto Scolastico, oppure agli organi di polizia municipale o al servizio sociale, ai quali verrà segnalato quanto avvenuto, e che provvederanno ad avvertire i genitori o loro delegati.

Nel caso in cui, in assenza dei genitori o loro delegati, il bambino sia condotto e sorvegliato presso gli uffici comunali, i genitori dovranno corrispondere al comune una sanzione, la cui misura sarà stabilita dall'Amministrazione comunale, a prescindere dalla durata del ritardo.

Il mancato pagamento della sanzione comporterà l'avvio della procedurale riscossione coattiva.

Se la situazione sopradescritta dovesse ripetersi per più volte, la famiglia, previa diffida formale degli uffici a che non si ripeta l'evento, non potrà più usufruire del servizio per il trasporto del proprio figlio.

### **Art. 8 - Sicurezza ai punti di fermata**

Lo scuolabus si ferma, di norma, sulla destra della carreggiata stradale, possibilmente al di fuori della sede stradale, in modo da facilitare lo stazionamento degli alunni, la salita e la discesa.

I tempi di fermata dei pulmini sono quelli strettamente necessari alla salita e alla discesa, per evitare rischi e pericoli di sicurezza, ai danni dei ragazzi.

Durante lo stazionamento degli alunni alle fermate, data l'impossibilità da parte del Comune di mettere a disposizione personale di vigilanza, si richiede a coloro che esercitano la potestà di mettere in atto le misure opportune per salvaguardare l'incolumità del minore, da situazioni di potenziale pericolo.

Lo scuolabus riparte rispettivamente dopo che gli alunni si siano seduti e, se discesi, dopo che gli alunni si siano allontanati dal mezzo e che si siano chiuse le porte.

I genitori o gli esercenti la potestà, o chi ha il minore in affido familiare, o chi ne fa le veci, hanno l'obbligo di condurre e prelevare i minori presso i punti di raccolta programmati (fermate) agli orari stabiliti.

Il genitore o chi ne fa le veci, che per qualsiasi motivo provvederà a ritirare direttamente il bambino dalla scuola, senza che questo utilizzi il trasporto scolastico per ritornare al proprio domicilio, dovrà darne comunicazione all'autista.



## **Art. 9 - Comportamento degli utenti**

Gli alunni che utilizzano il servizio devono tenere un comportamento corretto, civile e dignitoso, in modo da non disturbare e arrecare danni agli autisti, agli altri alunni, a persone e cose, in particolare, devono:

- rispettare le prescrizioni di stazionamento nel punto di raccolta al momento della salita e della discesa, ed in particolare quelle inerenti allo stazionamento in attesa al di fuori della carreggiata, come già indicato nel l'articolo precedente;
- prendere immediatamente posto a sedere, cosicché l'autista possa riprendere il suo tragitto;
- astenersi da schiamazzi, spinte, litigi, scontri, ingiurie, comportamenti irrispettosi nei confronti dell'autista, dei propri compagni e dell'eventuale personale di vigilanza e da qualsiasi comportamento che possa disturbare l'autista o danneggiare gli altri trasportati;
- evitare qualsiasi danneggiamento alle cose di altri ed all'automezzo che li trasporta;
- evitare di gettare oggetti dai finestrini.

L'amministrazione valuterà le informazioni inerenti le violazioni pervenute dal personale di vigilanza, dal conducente, dai genitori degli alunni.

Le sanzioni applicabili alle predette violazioni verranno valutate caso per caso dall'Amministrazione Comunale e potranno prevedere il richiamo verbale, la sospensione temporanea del servizio, la destituzione dal servizio.

Le sanzioni di cui sopra vengono applicate previa contestazione all'interessato attraverso colui che ne esercita la patria potestà. Allo stesso dovrà essere dato un termine non inferiore a due giorni per esprimere le sue ragioni.

I danni provocati dagli alunni alla proprietà dei terzi ed allo scuolabus devono essere da essi rimborsati.

## **Art. 10 – Gratuità del Servizio o Pagamento del servizio**

Il servizio di trasporto, oggetto del presente Regolamento, allo stato gratuito, al fine di una maggiore efficienza ed efficacia del servizio in termini di sicurezza, funzionalità e di economicità e sempre nel rispetto della normativa vigente in materia, potrà essere oggetto di nuova valutazione da parte dell'Amministrazione comunale.

Potrà, infatti, essere prevista una tariffazione del servizio anche mediante la concorrenza, da parte delle famiglie, alla copertura delle spese sostenute dall'Amministrazione Comunale.

## **Art. 11 - Dati Personali**

Il Servizio Istruzione comunale utilizzerà i dati personali e sensibili degli utenti, ai sensi della normativa in materia, ad esclusivi fini istituzionali e in relazione all'organizzazione del Servizio di Trasporto Scolastico.

## **Art. 12 - Rinvio**

Per tutto quanto non specificato nel presente Regolamento, si fa riferimento alla normativa nazionale, regionale, provinciale ed allo Statuto del Comune vigenti